

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

Аннотации рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная

Иркутск 2022

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1. Методы принятия решений

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Методы принятия решений» является понимание процесса и методов разработки и принятия эффективных решений в условиях конкурентной среды, позволяющее применять полученные знания и навыки в практической деятельности магистранта. Дисциплина развивает критическое мышление путем детального анализа проблемных ситуаций, а также дает возможность изучать и прогнозировать процессы и явления возникающие в любой области деятельности магистрантов. Такое направление способствует формированию умений и навыков исследования широкого спектра прикладных задач, требующих выработки наилучших стратегий действий. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление проектами", "Управленческий учет и бюджетирование", "Направления развития аудита", "Система управления затратами" |
| Формируемые компетенции | УК-1 |
| Содержание дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Методологические основы системного анализа 2. Моделирование в системном анализе. Проблемные ситуации 3. Методы критического анализа проблемных ситуаций 4. Модели и методы принятия решений. Выбор стратегии действий в условиях определенности 5. Выбор стратегии действий в условиях неопределенности, риска и недостатка информации 6. Выбор стратегии действий в условиях многокритериальности 7. Экспертные методы принятия решений. <p>Ответственность лиц, принимающих решения</p> |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office). |

| | |
|---|---|
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 2 на 60 баллов, тест - 1 на 30 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.2. Управление проектами**

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины является приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов; формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны — как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов. Задачи освоения дисциплины состоят в формировании способности: - определять основные методы разработки и реализации проекта; - определять ресурсы проекта, разрабатывать решения по управлению стоимостью и ресурсами проекта, выявлять риски проекта; - организовывать работу команды для реализации проекта. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Методы принятия решений", "Профессиональная коммуникация" |
| Формируемые компетенции | УК-2, УК-3 |
| Содержание дисциплины | 1. Стратегия организации и выбор проекта 2. Управление ресурсами и стоимостью проекта 3. Управление рисками проекта 4. Лидерство и управление проектом 5. Управление проектными командами 6. Проектное партнерство 7. Мониторинг и аудит проекта |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, проект, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), СПО численных вычислений (http://www.scilab.org/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Управление бизнес-проектами |

| | |
|---|---|
| | (MS Project Professional), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | деловая и/или ролевая игра - 1 на 9 баллов, кейс-study - 3 на 27 баллов, проект - 1 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 10 баллов, творческое задание - 1 на 9 баллов, тест - 7 на 35 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.3. Профессиональная коммуникация

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений, навыков, коммуникативных качеств, обеспечивающих готовность к эффективным профессиональным коммуникациям, в том числе в сфере межкультурного делового взаимодействия. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление проектами", "Направления развития аудита" |
| Формируемые компетенции | УК-4, УК-5 |
| Содержание дисциплины | 1. Психологические характеристики процесса общения. Построение эффективной деловой коммуникации. 2. Специфика межкультурных контактов. Психологические ресурсы межкультурной коммуникативной компетентности. Межкультурные конфликты, их причины и способы управления. 3. Коммуникативная компетентность. Навыки и умения профессиональной коммуникации. 4. Психологическое влияние и противостояние влиянию в профессиональной коммуникации. Аргументация как цивилизованное психологическое влияние. 5. Публичное выступление. Барьеры и ошибки коммуникации. 6. Основные формы делового общения. 7. Технологии поиска и обработки информации на иностранном языке |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, тренажер |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Библиотека Псифактор (библиотека научной литературы по массмедиа, СМИ, пропаганде, философии, психологии массовой коммуникации, журналистики) (http://psyfactor.org/lybr.htm). |

| | |
|---|---|
| | При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, кейс-study - 1 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 15 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 5 баллов, тренажер - 2 на 20 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.4. Управление карьерой

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью дисциплины является формирование у обучающихся способности эффективного управления профессиональной карьерой в целях саморазвития и самоорганизации. Задачи дисциплины - ознакомление обучающихся с основными методами (инструментами) самоанализа, формирование умений и навыков самооценки, определения приоритетов собственной деятельности, эффективного управления личными ресурсами. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | УК-6 |
| Содержание дисциплины | 1. Самоанализ как основа успешной профессиональной деятельности 2. Определение приоритетов деятельности 3. Способы совершенствования деятельности |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, творческое задание, тест, тренажер |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Интернет-сообщество менеджеров России (http://www.e-executive.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, творческое задание - 3 на 37 баллов, тест - 3 на 25 баллов, тренажер - 4 на 28 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.5. Экономическая теория (продвинутый уровень)

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины экономическая теория является формирование у студентов знаний о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы научно-исследовательской деятельности", "Управленческий учет и бюджетирование", "Направления развития аудита", "Система управления затратами" |
| Формируемые компетенции | ОПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Этапы становления и эволюция экономической теории 2. Рынок как форма функционирования современной экономики 3. Выбор потребителя и его поведение в рыночной экономике 4. Фирма в системе рыночной экономики 5. Конкурентная стратегия и рыночная власть 6. Рынки факторов производства. 7. Цели и инструменты макроэкономической политики Системы национальных счетов. 8. Теории макроэкономического равновесия 9. Инфляция и антиинфляционная политика. Безработица. 10. Государственное регулирование экономики как фактор экономического роста |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, контрольная работа, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Офисный пакет с открытым исходным кодом, являющийся ответвлением от проекта OpenOffice.org (LibreOffice), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля | контрольная работа - 4 на 40 баллов, тест - 6 на 60 баллов |

| | |
|--------------------------------|--------|
| успеваемости студентов | |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.6. Инструментальные методы экономического анализа

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины является формирование у слушателей общепрофессиональных компетенций путем освоения инструментальных методов экономического анализа и приобретения практических навыков использования программных средств в прикладных или фундаментальных исследованиях и для решения профессиональных задач. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы научно-исследовательской деятельности", "Система управления затратами", "Направления развития аудита" |
| Формируемые компетенции | ОПК-2, ОПК-5 |
| Содержание дисциплины | 1. Инструментальные методы экономического анализа: понятие, виды. 2. Факторный анализ и его методы. 3. Инвестиционный анализ и его методы. 4. Трендовый анализ. Прогнозирование экономических показателей. |
| Виды учебной работы | Консультации, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, расчетно-графическая работа, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | разноуровневые задачи и задания - 2 на 60 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 30 баллов, тест - 1 на 10 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.7. Основы научно-исследовательской деятельности

| | |
|------------------------------------|---|
| Цели освоения дисциплины | Обучение магистрантов навыкам организации работы по подготовке и проведению научных исследований, написанию научных работ, а также формирование у магистрантов участия в научных дискуссиях и презентации результатов исследований. |
| Место дисциплины (модуля) в | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ |

| | |
|---|---|
| структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Актуальные вопросы налогообложения", "Библиография", "Инструментальные методы экономического анализа", "Организация учетной деятельности", "Социально-психологическое тестирование обучающихся", "Тенденции формирования учетно-аналитической информации", "Экономическая теория (продвинутый уровень)" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Направления развития аудита" |
| Формируемые компетенции | ОПК-3 |
| Содержание дисциплины | 1. Организация научно-исследовательской деятельности 2. Методологические основы научных исследований. Виды научных работ 3. Этапы организации и проведения научно-исследовательской работы |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 1 на 40 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 40 баллов, творческое задание - 2 на 80 баллов, тест - 2 на 40 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен, зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.8. Прикладные корпоративные финансы

| | |
|---------------------------------|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью изучения дисциплины является освоение компетенций ОПК-4. Другими словами, в ходе освоения дисциплины студент должен овладеть знаниями, умениями и навыками, которые на практике будут способствовать принятию им экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений. Для этого в рамках дисциплины более подробно |
|---------------------------------|--|

| | |
|---|---|
| | изучаются методы налитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно- правовых форм и краткосрочная и долгосрочная финансовая политика и стратегия развития организаций. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | ОПК-4 |
| Содержание дисциплины | 1. Актуальные теоретические и прикладные аспекты корпоративных финансов 2. Финансирование корпорации как особый процесс: теория и практика 3. Особенности финансового управления основным и оборотным капиталом в рамках корпорации в современных условиях. 4. Денежные активы и финансовые потоки как основные объекты управления в рамках корпорации 5. Контроллинг: его роль в обеспечении эффективности использования капитала корпорации |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, кейс-study, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | кейс-study - 2 на 40 баллов, тест - 3 на 60 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.1. Тенденции формирования учетно-аналитической информации

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины является получение магистрантами углубленных теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и формирования учетно-аналитической информации о деятельности экономических субъектов, в т.ч. имеющих обособленные подразделения, с использованием актуальной нормативной правовой базы |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, |

| | |
|---|---|
| | полученные при изучении данной: "Основы научно-исследовательской деятельности", "Управленческий учет и бюджетирование", "Финансовый учет и отчетность: международные стандарты", "Система управления затратами", "Направления развития аудита" |
| Формируемые компетенции | ПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Тенденции формирования учетно-аналитической информации на современном этапе 2. Методологические и методические подходы к качеству учетно-аналитической информации |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Федеральной налоговой службы (http://www.nalog.ru), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | разноуровневые задачи и задания - 1 на 40 баллов, тест - 2 на 60 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.2. Информационные возможности бухгалтерского (бюджетного) учета

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины является получение магистрантами углубленных теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского (бюджетного) учета и формирования учетно-отчетной информации о деятельности организаций бюджетной сферы, в т.ч. имеющих обособленные подразделения, а также изучение информационных возможностей современного бухгалтерского (бюджетного) учета |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Направления развития аудита" |
| Формируемые компетенции | ПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Бухгалтерский (бюджетный) учет как информационное обеспечение управления государственными (муниципальными) финансами и объектами |

| | |
|---|---|
| | государственной (муниципальной) собственности 2. Методическое обеспечение подготовки отчетной информации |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | разноуровневые задачи и задания - 1 на 60 баллов, тест - 2 на 40 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.У.3. Организация учетной деятельности**

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Цель преподавания данного курса состоит в формировании у обучающихся знаний об организации и функционировании деятельности малой группы (бухгалтерии); о критериях выбора и обоснования учетной политики организаций; о специфике организации учетного процесса; о делопроизводстве в деятельности малой группы (бухгалтерии) и осуществляемого в ее рамках документооборота; о подготовке бухгалтерских документов для хранения; о профессиональной этике бухгалтера. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Налоговый менеджмент", "Основы научно-исследовательской деятельности", "Управленческий учет и бюджетирование", "Финансовый учет и отчетность: международные стандарты", "Система управления затратами", "Направления развития аудита", "Налоговый контроль" |
| Формируемые компетенции | ПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Основы организации бухгалтерского дела 2. Внутриуправленческие стандарты организации бухгалтерского дела деятельности малой группы (бухгалтерии) 3. Учетный процесс и его элементы 4. Основы организации труда учетных работников малой группы (бухгалтерии) 5. Особенности делопроизводства в деятельности малой группы |

| | |
|---|--|
| | (бухгалтерии) |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, контрольная работа |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Сайт Министерства финансов (http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | контрольная работа - 4 на 100 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.4. Налоговый менеджмент

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью дисциплины является углубление теоретической базы для понимания научно-практических принципов налогового менеджмента. Изучение практических вопросов по организации налогового менеджмента в организациях. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Актуальные вопросы налогообложения", "Организация учетной деятельности" |
| Формируемые компетенции | ПК-2 |
| Содержание дисциплины | 1. Теоретические основы налогового менеджмента 2. Корпоративное налоговое планирование и бюджетирование 3. Налоговые последствия управленческих решений |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, контрольная работа, творческое задание |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Сайт Федеральной таможенной службы РФ (http://www.customs.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru/), Бизнес-библиотека (http://business-library.ru/), Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА» (http://www.naukaprava.ru/), Сайт Федеральных |

| | |
|---|--|
| | <p>арбитражных судов Российской Федерации (http://www.arbitr.ru), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/), Служба государственного финансового контроля Иркутской области (http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/), Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНИП РАН (http://www.forecast.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | контрольная работа - 2 на 75 баллов, творческое задание - 1 на 25 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.5. Управленческий учет и бюджетирование

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | <p>Целью освоения дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование» является формирование знаний и умений, связанных с практическими вопросами применения теоретических знаний об управленческом учете, получение навыков его организации и методики ведения, а также навыков формирования и анализа бюджетов с учетом специфики деятельности экономического субъекта, необходимых для профессиональной работы.</p> |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Актуальные вопросы налогообложения", "Организация учетной деятельности", "Тенденции формирования учетно-аналитической информации", "Экономическая теория (продвинутый уровень)", "Методы принятия решений"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Направления развития аудита"</p> |
| Формируемые компетенции | ПК-2 |
| Содержание дисциплины | 1. Содержание бухгалтерского управленческого учета, |

| | |
|---|---|
| | <p>направления его развития и организация</p> <p>2. Организация учета затрат для целей управленческого учета</p> <p>2.1. Организация учета затрат для целей планирования, анализа и принятия решений</p> <p>2.2. Организация учета затрат предприятия по структурным единицам и носителям затрат</p> <p>3. Системы учета затрат</p> <p>4. Управленческая отчетность</p> <p>5. Бюджетирование и его организация. Генеральный бюджет и его структура. Формирование операционного бюджета</p> <p>6. Формирование финансовых бюджетов.</p> <p>7. Бюджетный контроль</p> |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 1 на 30 баллов, контрольная работа - 6 на 170 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен, зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.6. Налоговый контроль

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | <p>Целью изучения дисциплины является подготовка к профессиональной работе в экономических и юридических службах организаций всех форм собственности. Изучение курса «Налоговый контроль» обеспечивает</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование системы знаний об организации налоговых проверок; - фундаментальную подготовку по вопросам проведения налоговых проверок, правильности исчисления и уплаты отдельных налогов; - формирование практических навыков руководителя налоговых служб организаций для выполнения функциональных обязанностей, связанных с осуществлением налогового контроля. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> |

| | |
|---|--|
| | Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Актуальные вопросы налогообложения", "Организация учетной деятельности" |
| Формируемые компетенции | ПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Экономические основы налогового контроля 2. Организация и методика проведения камеральных налоговых проверок 3. Организация и методика проведения выездных налоговых проверок 4. Оформление результатов проверок и привлечение к ответственности |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, рабочая тетрадь, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Сайт Федеральной налоговой службы (http://www.nalog.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 1 на 15 баллов, рабочая тетрадь - 1 на 15 баллов, тест - 4 на 60 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.7. Направления развития аудита

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью дисциплины является формирование у обучающихся углубленных знаний по проблемам развития теории, методологии и методов организации и проведения аудита |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Актуальные вопросы налогообложения", "Инструментальные методы экономического анализа", "Организация учетной деятельности", "Тенденции формирования учетно-аналитической информации", "Экономическая теория (продвинутый уровень)", "Методы принятия решений", "Основы научно-исследовательской деятельности", "Профессиональная |

| | |
|---|---|
| | коммуникация", "Информационные возможности бухгалтерского (бюджетного) учета", "Управленческий учет и бюджетирование" |
| Формируемые компетенции | ПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Проблемы теории аудита 2. Развитие методологии и методики аудита |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | разноуровневые задачи и задания - 2 на 60 баллов, тест - 2 на 40 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.8. Анализ и интерпретация бухгалтерской (финансовой) отчетности

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью изучения дисциплины является знакомство магистрантов с современными теоретическими и прикладными проблемами анализа бухгалтерской отчетности, формирование у них комплексных знаний в области анализа отдельных отчетных форм, его ключевых категорий, методов и методик, развитие умения формулировать и интерпретировать полученные результаты, приобретение практических навыков анализа бухгалтерской отчетности экономических субъектов. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | ПК-2 |
| Содержание дисциплины | 1. Проблемы методики анализа финансового состояния организации и его информационной базы 2. Система показателей оценки финансового состояния организации: эволюция, тенденции, современное состояние 3. Анализ потенциальной несостоятельности (банкротства) организации. 4. Комплексная оценка финансового состояния |

| | |
|---|---|
| | организации. |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, контрольная работа, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | контрольная работа - 3 на 85 баллов, тест - 2 на 15 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.9. Информационные возможности бухгалтерской и консолидированной отчетности

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины является углубленное формирование у магистрантов знаний теоретических основ и практических навыков составления бухгалтерской отчетности, а также ее аналитических возможностей и методов финансового анализа. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | ПК-2 |
| Содержание дисциплины | 1. Методологические основы бухгалтерской и финансовой отчетности 2. Возможное содержание годовой бухгалтерской и финансовой отчетности 3. Финансовый анализ и его роль в управлении организацией 4. Проблемы методического обеспечения финансового анализа |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа |

| | |
|---|--|
| | F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 20 баллов, лабораторная работа - 2 на 70 баллов, тест - 1 на 10 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1. Актуальные вопросы налогообложения

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | цели изучения- на основе изучения проблем теории и практики налогообложения научиться составлять прогноз развития действующей системы налогообложения задачи: - рассмотреть вопросы развития теории налогообложения - раскрыть проблемы налогового администрирования - определить новации в области действующей системы налогов и сборов |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Налоговый менеджмент", "Основы научно-исследовательской деятельности", "Управленческий учет и бюджетирование", "Система управления затратами", "Направления развития аудита", "Налоговый контроль" |
| Формируемые компетенции | ПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. 1. _ Основы налогообложения в Р.Ф. 2. 2.. _ Налоговое администрирование, проблемы и перспективы 3. 3. _ Актуальные вопросы в системе косвенного налогообложения 4. 4. _ Актуальные вопросы в системе прямого налогообложения 5. 5.. _ Налоговые риски в системе налогообложения |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Сайт Федеральной налоговой службы (http://www.nalog.ru), Сайт Международного валютного фонда (МВФ) (http://www.imf.org/external/index.htm), Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНИП РАН (http://www.forecast.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная |

| | |
|---|--|
| | справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | контрольная работа - 1 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 25 баллов, творческое задание - 2 на 45 баллов, тест - 1 на 10 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Э.1. Специальные налоговые режимы**

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью дисциплины является формирование системы знаний законодательства по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, в частности при применении специальных налоговых режимов. В результате изучения дисциплины обучающиеся должны уметь анализировать изменения в системе законодательства о налогах и сборах, оценивать последствия этих изменений и вносить соответствующие корректировки в деятельность бухгалтерской службы экономического субъекта. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | ПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Теоретические основы специальных налоговых режимов в РФ 2. Упрощенная система налогообложения 3. Система налогообложения для сельхозтоваропроизводителей 4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции 5. Проблемы применения специальных налоговых режимов организациями различных отраслей и сфер деятельности |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, контрольная работа, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Сайт Федеральной налоговой службы (http://www.nalog.ru), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | контрольная работа - 3 на 80 баллов, тест - 1 на 20 баллов |
| Формы промежуточной | Экзамен. |

| | |
|------------|--|
| аттестации | |
|------------|--|

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Оперативный контроллинг

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Дисциплина «Оперативный контроллинг» является одной из базовых при подготовке магистров по программе «Контроллинг и управление затратами». Цель преподавания данного курса состоит в формировании у слушателей теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации оперативного контроллинга предпринимательской деятельности, использованию полученной информации для принятия управленческих решений. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | ПК-2 |
| Содержание дисциплины | 1.1. Сущность, задачи и функции оперативного контроллинга. Организация деятельности службы контроллинга. 2.2. Анализ отклонений в системе оперативного контроллинга. 3.3. Оперативная оценка и диагностика финансового состояния и результатов деятельности предприятия. 4.4. Принятие управленческих решений в системе оперативного контроллинга. |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, контрольная работа, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | контрольная работа - 2 на 60 баллов, тест - 2 на 40 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Моделирование в бухгалтерском учете и налогообложении

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью изучения дисциплины является освоения аппарата математического моделирования для решения задач бухгалтерского учета и налогообложения |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | ПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Основные методологические вопросы математического моделирования экономических процессов 2. Модели управления затратами 3. Модели управления амортизацией основных средств организации 4. Модели управления дебиторской и кредиторской задолженностями 5. Бухгалтерская модель управления безубыточностью производства |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, лабораторная работа, творческое задание, эссе |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | лабораторная работа - 5 на 70 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, эссе - 1 на 20 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.3. Финансовый учет и отчетность: международные стандарты

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины является формирование знаний и умений, связанных с теоретическими основами международных стандартов финансовой отчетности, их основными отличиями от требований российских стандартов бухгалтерского учета; освоение методики бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности с использованием требований международных стандартов финансовой отчетности |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Организация учетной деятельности", "Тенденции формирования учетно-аналитической информации" |
| Формируемые компетенции | ПК-3 |
| Содержание дисциплины | 1.1. Положительные и отрицательные моменты внедрения МСФО. Внедрение МСФО в России. Гармонизация учета 2.1. Теоретические основы международных стандартов финансовой отчетности |

| | |
|---|--|
| | 2.1. Индивидуальная финансовая отчетность 4.1. Консолидированная финансовая отчетность |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, лабораторная работа, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Сайт Министерства финансов (http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 2 на 80 баллов, тест - 1 на 10 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.3. Система управления затратами

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Системы управления затратами» является формирование знаний, умений и навыков, связанных с расчетом себестоимости и определением финансового результата в различных системах управления затратами. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Актуальные вопросы налогообложения", "Инструментальные методы экономического анализа", "Организация учетной деятельности", "Тенденции формирования учетно-аналитической информации", "Экономическая теория (продвинутый уровень)", "Методы принятия решений" |
| Формируемые компетенции | ПК-2 |
| Содержание дисциплины | 1. Системы управления затратами по полной и ограниченной себестоимости 2. Система учета фактической себестоимости и нормативной себестоимости 3. Современные системы управления затратами |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа |
| Перечень ресурсов | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная |

| | |
|---|--|
| информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 1 на 20 баллов, контрольная работа - 3 на 80 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация программы практики Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

| | |
|--|--|
| Цель практики | Целью прохождения практики является освоение общепрофессиональных компетенций, направленных на содержательное объяснение организации бухгалтерского учета на микроуровне, а также на использование современных технологий в решении профессиональных задач. Соответственно, задачами являются: - закрепление и углубление теоретических знаний студентов по бухгалтерскому учету, полученных ими на начальных этапах обучения; - приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в части организации учетного процесса, в том числе с использованием современных информационных систем обработки экономической информации; - начальная подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. |
| Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.). |
| Способ(ы) проведения практики: | стационарная |
| Формируемые компетенции | ОПК-3, ОПК-5 |
| Содержание (этапы) практики | 1. Подготовительный этап 2. Планирование работы 3. Проведение работы 4. Оформление отчета по результатам прохождения практики 5. Доклад и защита отчета |
| Перечень информационных | Технологическая платформа 1С, предназначенная для |

| | |
|--|---|
| технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем | автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система). |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация программы практики Б2.О.2. Производственная практика (научно-исследовательская работа)

| | |
|--|---|
| Цель практики | <p>Целью практики является подготовка обучающегося к осуществлению научной деятельности: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение профессиональных компетенций в научно-исследовательской области; приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, представляющей теоретический и практический интерес исследуемой в магистерской диссертации.</p> <p>Соответственно, задачами данной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин ОПОП; - формирование перечня требуемых компетенций в научно-исследовательской области; - овладение обучающимися современной методологией проведения научных исследований; - формирование навыков разработки плана и программы исследования; - овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации в профессиональной области; - подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций по теме исследования. <p>Дополнительными задачами практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечении магистрантов к подготовке заявок на исследования и гранты, проводимых на кафедре; - содействие активизации научно-исследовательской деятельности магистрантов. |
| Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА.</p> <p>Обязательная часть. Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 12 зач. ед. (8 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Инструментальные методы экономического анализа"</p> |
| Способ(ы) проведения практики: | стационарная |
| Формируемые компетенции | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 |
| Содержание (этапы) практики | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Планирование работы |

| | |
|--|---|
| | 3. Проведение работы 4. Оформление отчета по результатам исследования 5. Доклад |
| Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем | Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система). |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация программы практики Б2.О.3. Производственная практика (преддипломная практика)

| | |
|--|--|
| Цель практики | <p>Цель преддипломной практики закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.</p> <p>Задачами прохождения практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование умения решения практических задач, связанных с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского и налогового учета в экономическом субъекте; - развитие навыков поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; - формирование умения осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетности; - развитие навыков применения методов финансового анализа; - формирование умения решать нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного характера; - овладение навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; - развитие способности принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений; - прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия (отрасли, региона и экономики в целом). |
| Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 3-м курсе в 1-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых</p> |

| | |
|--|---|
| | необходимо для успешного прохождения практики): "Актуальные вопросы налогообложения", "Налоговый менеджмент", "Основы научно-исследовательской деятельности", "Управленческий учет и бюджетирование", "Анализ и интерпретация бухгалтерской (финансовой) отчетности", "Направления развития аудита" |
| Способ(ы) проведения практики: | стационарная |
| Формируемые компетенции | ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-3 |
| Содержание (этапы) практики | 1. Подготовительный этап 2. Планирование работы 3. Проведение работы 4. Оформление отчета по результатам исследования 5. Доклад |
| Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем | Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система). |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация программы практики Б2.У.1. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

| | |
|--|---|
| Цель практики | Задачами прохождения практики являются: - формирование комплексного представления о специфике профессиональной деятельности; - подготовка обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности; - формирование умения разработки алгоритма решения проблем; - развитие способности принятия организационно-управленческих решений. |
| Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 21 зач. ед. (14 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Организация учетной деятельности", "Тенденции формирования учетно-аналитической информации", "Налоговый менеджмент", "Управленческий учет и бюджетирование", "Анализ и интерпретация бухгалтерской (финансовой) отчетности", "Информационные возможности бухгалтерского (бюджетного) учета" |
| Способ(ы) проведения практики: | стационарная |

| | |
|--|---|
| Формируемые компетенции | ПК-1, ПК-2 |
| Содержание (этапы) практики | 1. Подготовительный этап 2. Планирование работы 3. Проведение работы 4. Оформление отчета по результатам исследования 5. Доклад и защита отчета по прохождению практики |
| Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем | Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система). |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация программы Государственной итоговой аттестации

| | |
|---|--|
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. Государственная итоговая аттестация проводится после выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования. Трудоемкость ГИА составляет 9 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | |
| Содержание программы | 1. Общие положения 2. Порядок проведения ГИА 3. Примерные темы ВКР 4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите ВКР 5. Литература 6. Методические указания по подготовке ВКР 7. Требования к оформлению ВКР Приложения (шаблоны документов) |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет | |
| Формы итоговой аттестации | Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.1. Библиография

| | |
|---------------------------------|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью изучения дисциплины является: обучить бакалавра информационной грамотности, научить рационально использовать отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно ориентироваться во все возрастающем информационном потоке, информационных ресурсах, выработать стремление к постоянному углублению знаний для успешной учебы в вузе и результативной профессиональной деятельности. |
|---------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| | <p>Задачами изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование всестороннего представления об информационных процессах в современном обществе; - подготовка информационно грамотного специалиста (пользователя), способного выявить, разместить, оценить информацию и наиболее эффективно ее использовать; - изучение и использование информационных ресурсов на базе библиотек университета; - формирование знаний, умений и навыков поиска, обработки и использования источников информации; - воспитание доверительного отношения к библиотеке; - формирование информационной культуры специалиста по направлениям подготовки |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы научно-исследовательской деятельности"</p> |
| Формируемые компетенции | УК-1 |
| Содержание дисциплины | 1.1. Основы информационной культуры |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, творческое задание, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | творческое задание - 1 на 60 баллов, тест - 1 на 40 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | . |

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.2. Адаптивный курс: Коммуникативный практикум

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | <p>Цель сформировать умения и навыки эффективного поведения в процессе общения.</p> <p>Задачи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации. 2. Ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий. 3. Изучить особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества. 4. Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.</p> |
| Формируемые компетенции | УК-4 |
| Содержание дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-психологические характеристики общения 2. Речь в социальном взаимодействии 3. Публичная речь: особенности подготовки и развитие её навыков 4. Психология конфликта 5. Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы. 6. Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления. 7. Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия. 8. Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения. 9. Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование. |
| Виды учебной работы | <p>Консультации, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, тренажер</p> |

| | |
|---|--|
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | деловая и/или ролевая игра - 3 на 40 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 20 баллов, тренажер - 1 на 10 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.3. Адаптивный курс: Основы социального и психологического здоровья

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения курса является изучение основ психологии здоровья, с основными теоретическими концепциями социального и психического здоровья как сложного и многогранного явления и понятия, с мерами и методами сохранения и повышения уровня здоровья. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | УК-6 |
| Содержание дисциплины | 1. Введение в предмет. Основы социального и психологического здоровья как новое научное направление 2. Здоровье человека и его составляющие. Концепции здоровья и болезни 3. Взаимосвязь соматического, психического и социального здоровья. 4. Внутренняя картина здоровья и болезни. Психокоррекционные методы работы с картиной болезни 5. Стресс как фактор дезадаптации организма. Аппаратные методы психокоррекции стресса. 6. Подходы и методы саморегуляции и повышения уровня здоровья |
| Виды учебной работы | Консультации, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Института философии РАН (http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio), Библиотека Славы Янко (http://yanko.lib.ru/gum.html). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11). |

| | |
|---|---|
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | кейс-study - 1 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, лабораторная работа - 3 на 60 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.4. Противодействие коррупции

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целями освоения дисциплины являются: формирование у студентов представлений, знаний о содержании проблемы коррупции в российском и международном контексте; ознакомление с теоретическими и практическими подходами к противодействию коррупции, способами и методами разработки стратегии противодействия коррупции и путями её применения; изучение материалов отечественной и зарубежной практики противодействия коррупции; обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач по противодействию коррупции в соответствующих направлению обучения (специальности) сферах будущей профессиональной деятельности; формирование нетерпимости к коррупционному поведению. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ . Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | УК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Понятие коррупции, виды и формы ее проявления 2. Международная практика противодействия коррупции 3. Российская практика противодействия коррупции 4. Соотношение понятий «конфликт интересов» и «коррупция» 5. Оценка уровня и структуры коррупции социологическими методами 6. Изучение коррупции экономическими методами 7. Политические процессы и коррупция 8. Участие институтов гражданского общества в противодействии коррупции |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - |

| | |
|---|--|
| | информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 6 на 75 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |